Управление образования администрации
Губахинского муниципального округа Пермского края

ПРИКАЗ
ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

27.08.2026г. № 251

Об организации общественного контроля за качеством питания обучающихся

На основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций по организации и контролю за качеством предоставления горячего здорового питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края, в целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания обучающихся в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии общественного контроля:

по адресу г. Губаха, ул. Суворова, 5в:
- Дубова Н.Д., ответственная за питание;
- Парфенова О.В., заведующая хозяйством;
- Савочкина В.А., учитель;
- Кулева Н.П., родитель;
- Ябурова Е.Н., родитель.

по адресу г. Гремячинск, ул. Ленина, 135
- Фаюршина Е.Ф., заместитель директора по УВР;
- Бисерова О.С., социальный педагог;
- Квачегина Т.М., учитель;
- Курашова Г.В., родитель.

2. Утвердить План работы комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШИ на 2026-2027 учебный год согласно приложению 1.
3. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор А.М. Братчикова

Приложение 1 к приказу директора от 251 от 27.08.2026

План работы комиссии общественного контроля
за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШИ
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	Директор, заведующая хозяйством	01.09.2026
2	Утверждение (пролонгирование) основного 10-дневного меню	Директор, ответственная за питание	до 01.09.2026
3	Комплектование классов, зачисление в интернат	Секретарь	до 01.09.2026
4	Проверка исполнения основного 10-дневного меню	Комиссия	Ежеквартально
5	Проверка обеспечения пищеблока инвентарём, столовой и кухонной посудой, технологическим и моющим оборудованием	Директор, заведующая хозяйством	1 раз в полугодие
6	Контроль за соблюдением санитарного состояния пищеблока	Ответственная за питание, заведующая хозяйством	ежедневно
7	Контроль за условиями и сроками транспортировки продуктов	Директор, ответственная за питание	ежеквартально
8	Проверка условий хранения поставленной продукции	Ответственная за питание/ комиссия	Постоянно/ ежеквартально
9	Проверка наличия журналов, утверждённых СанПиН, качества их ведения	Ответственная за питание	1 раз в четверть
10	Проверка наличия договоров с Роспотребнадзором о проведении лабораторных исследований	Комиссия	1 раз в год
11	Проведение С-витаминизации	Комиссия	Ежеквартально
12	Контроль использования инвентаря, оборудования в соответствии с маркировкой	Ответственная за питание	Ежедневно
13	Использование деформированной кухонной и столовой посуды, столовых приборов, разделочных досок с механическими повреждениями	Заведующая хозяйством	Ежемесячно
14	Организация работы бракеражной комиссии и ведение бракеражных журналов	Директор	ежедневно

15	Проверка выполнения СанПиН на пищеблоке	Директор, ответственная за питание	1 раз в четверть
16	Проверка соответствия веса готовой порции при раздаче пищи	Ответственная за питание, заведующая хозяйством	ежемесячно
17	Проверка медицинских книжек работников пищеблока	Ответственная за питание	2 раза в год
18	Контроль за качеством сырья и полуфабрикатов	Ответственная за питание, заведующая хозяйством	ежедневно
19	Контроль за качеством готовой продукции	Бракеражная комиссия	ежедневно
20	Контроль суточной пробы и условий хранения	Ответственная за питание	ежедневно
21	Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды	Заведующая хозяйством	ежедневно
22	Контроль за своевременным вывозом тары, отходов	Заведующая хозяйством	постоянно
23	Проверка состояния технологического и холодильного оборудования	Заведующая хозяйством	Август, январь
24	Анкетирование обучающихся и их родителей по вопросам школьного питания	Зам. директора по УВР, классные руководители	1 раз в год
25	Организация просветительской работы среди обучающихся по вопросам питания	Ответственная за питание, классные руководители	Каждую четверть
26	Контроль наличия информации по горячему питанию на сайте школы	Комиссия	2 раза в год